

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1  
w Piastowie**

**DEKLARACJA  
KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR1  
W PIASTOWIE W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego mojego dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Piastowie w roku szkolnym 2021/2022.

**I. DANE DZIECKA**

<b>Dane osobowe dziecka</b>		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL:		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres zameldowania</b> (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

<b>Dane matki /opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	
Miejsce pracy (dokładny adres)		
<b>Dane ojca /opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e:mail:	
Miejsce pracy (dokładny adres)		

### III. DEKLARACJA

Deklarowane godziny przebywania dziecka w przedszkolu: **od godz. .... do godz. ....**

### IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych w deklaracji. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883).
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola w przypadku zaistniałych zmian zawartych w deklaracji.

#### Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola;
2. Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian dotyczących: zmiany miejsca zamieszkania rodziców i dziecka, zmiany numerów telefonów rodziców, zmiany adresów poczty e-mail rodziców;
3. Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonych terminach;
4. Odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną zgłoszoną nauczycielce na piśmie, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo;
5. Przyrowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka;
6. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
7. Złożenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku występującej u dziecka alergii.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawego)

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do przedszkola zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)).

2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor przedszkola, do którego zgłoszenie zostało złożone.