**Zasady rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów
na rok szkolny 2023/2024**

*Szanowni Rodzice,*

Zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją, by nie przeoczyć terminu.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

**Dzieci sześcioletnie** (urodzone w 2017 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. **W Piastowie oddziały przedszkolne dla dzieci sześcioletnich są zorganizowane w szkołach podstawowych i jest do nich prowadzona odrębna rekrutacja.**

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne
w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2018 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2019 r.) oraz
**dzieci trzyletnie** (urodzone w 2020 r.), które dotychczas nie korzystały z wychowania przedszkolnego biorą udział w rekrutacji do przedszkoli. Dzieci urodzone w 2021 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.

**Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola lub oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko.

**Deklarację o kontynuacji należy złożyć od 6 do 10 marca**. Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej.

Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego
z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku Burmistrz Miasta Piastowa skieruje dziecko do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024 zostały przygotowane
w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r.** poz. 1082).

**Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2023/2024 prowadzona jest
z wykorzystaniem systemu elektronicznego.**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można wypełnić pod adresem:** <https://rekrutacje-piastow.pzo.edu.pl>

**Złożenie wniosku**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest wyłącznie w systemie elektronicznym. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie tj. **od 13 do 24 marca 2023r.** Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkola lub szkoły (grupy rekrutacyjne) w preferowanej kolejności. Rodzic może wpisać maksymalnie trzy przedszkola/odziały przedszkolne w szkołach. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru.

Po wejściu na stronę uprzejmie prosimy o zapoznanie się z „Instrukcją dla rodziców”,
a następnie postępowanie zgodnie ze wskazówkami w niej zawartymi. Pozwoli to Państwu prawidłowo i sprawnie przejść przez proces wypełniania i składania wniosku do wybranej placówki.

**W przypadku kiedy rodzic ma ograniczony dostęp do komputera zapraszamy do skorzystania ze specjalnie przygotowanego stanowiska komputerowego w Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa ul. Popiełuszki 12 , w godz. 8.30 – 15.00 w terminie od 13 do 24 marca 2023r.**

**W celu poprawnie złożonego wniosku rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:**

1. **Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym**,
w tym celu należy:
2. wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
3. dołączyć w systemie skany lub zdjęcia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
4. podpisać wniosek profilem zaufanym.
5. **Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru,** w tym celu należy:
6. wypełnić w systemie elektronicznym wniosek,
7. wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć go razem
z dokumentami/oświadczeniami, potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,
w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru

Uwaga! Wzory oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznego systemu rekrutacji,
w menu głównym systemu – zakładka „Pliki do pobrania, instrukcja”

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych w Mieście Piastów będzie prowadzone zgodnie z przyjętym zarządzeniem
Nr 17/2023 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 25 stycznia 2023 r. harmonogramem.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
|  **6 marca 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)** | **10 marca 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **13 marca 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)**  | **24 marca 2023****(w godzinach pracy sekretariatu)** | **Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.****UWAGA**Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole . |
| **27 marca 2023**  | **3 kwietnia 2023** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| **5 kwietnia 2023 (godz. 10.00)** | **Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** |
| **5 kwietnia 2023****(od godz. 10.00)** | **12 kwietnia 2023****(do godz. 10.00)** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia. |
| **13 kwietnia 2023 (godz. 10.00)** | **Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 13 kwietnia 2023 od godz. 10.00** | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające** |
| **8 maja 2023 (godz. 13.00)** | **Opublikowanie wykazu wolnych miejsc** |
| **8 maja 2023****(w godzinach pracy sekretariatu)** | **19 maja 2023****(w godzinach pracy sekretariatu)** | Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| **22 maja 2023** | **29 maja 2023** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawoweji weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| **29 maja 2023 (godz. 10.00)** | **Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **29 maja 2023****(od godz. 10.00)** | **2 czerwca 2023** **(w godzinach pracy sekretariatu)** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole, do której zostało zakwalifikowane. |
| **5 czerwca 2023 (godz. 10.00)** | **Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **od 5 czerwca 2022** | W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**Kryteria przyjęć do przedszkola/oddziału przedszkolnego**

W pierwszej kolejności na wolne miejsca w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Miasto Piastów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo oświatowe:

* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą

Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość **100 pkt.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole bądź oddział przedszkolny w szkole nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria miejskie przyjęte uchwałą Nr XXX/188/ 2020 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 22 września 2020r. *w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Piastów.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** | **Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola. |

|  |
| --- |
| **10** |

 | *Dane potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie posiadanej dokumentacji* |
| 2. |

|  |
| --- |
| Oboje rodzice kandydata złożył w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku. |

 | **20**  | *Wymagana kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)* |
| 3. | Jeden z rodziców kandydata złożył w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku. | **10** | *Wymagana kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)* |
| 4. |  Kandyd, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. | **6**  | *Wymagane dokumenty:*1. *zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,*
2. *zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym,*
3. *aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS,*
4. *zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników*
 |
| 5. | Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. | **3** | *Wymagane dokumenty:**1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,**2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym,**3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS,**4) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników* |
| 6.  | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do innego przedszkola, punktu przedszkolnego, żłobka lub klubu dziecięcego. | **5** | *Wymagane z zaświadczenie z przedszkola, punktu przedszkolnego, żłobka lub klubu dziecięcego o uczęszczaniu dziecka do danej placówki.* |
| 7. | Rodzice kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. | **4**  | *Wymagane pisemne oświadczenie rodzica kandydata o spełnianiu kryterium dochodu na osobę w rodzinie (załącznik do wniosku)* |
| 8. | Kandydat, który przeszedł obowiązkowe bezpłatne szczepienia ochronne lub dziecko, które ze względów zdrowotnych ma odroczone obowiązkowe szczepienie. | **5** | *Wymagana kserokopia odpowiedniego wpisu w książeczce zdrowia dziecka lub zaświadczenie lekarskie o konieczności odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych ze względu na stan zdrowia.* |
| **Łączna maksymalna liczba punktów**  | **50** |  |

**Informacje dodatkowe:**

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących naboru do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w piastowskich szkołach podstawowych proszę o kontakt z sekretariatem wybranej przez Państwa jednostki bądź z Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa – telefon 22 723 70 42.