

Zasady rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2025/2026

Szanowni Rodzice,

zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją, by nie przeoczyć terminu.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2019 r.) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne**. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. **W Piastowie oddziały przedszkolne dla dzieci sześćioletnich są zorganizowane w szkołach podstawowych i jest do nich prowadzona odrębna rekrutacja.**

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2020 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2021 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2022 r.), które dotychczas nie korzystały z wychowania przedszkolnego biorą udział w rekrutacji do przedszkoli. Dzieci urodzone w 2023 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.

Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko.

Deklarację o kontynuacji należy złożyć od 3 do 7 marca. Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku Burmistrz Miasta Piastowa skieruje dziecko do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 zostały przygotowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 900 z późn. zm).

Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2025/2026 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wypełnić pod adresem:
<https://rekrutacje-piastow.pzo.edu.pl>

Złożenie wniosku

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie tj. **od 10 do 21 marca 2025 r.** Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkola lub szkoły (grupy rekrutacyjne) w preferowanej kolejności. Rodzic może wpisać maksymalnie trzy przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru.

Po wejściu na stronę uprzejmie prosimy o zapoznanie się z „Instrukcją dla rodziców”, a następnie postępowanie zgodnie ze wskazówkami w niej zawartymi. Pozwoli to Państwu prawidłowo i sprawnie przejść przez proces wypełniania i składania wniosku do wybranej placówki.

W przypadku kiedy rodzic ma ograniczony dostęp do komputera zapraszamy do skorzystania ze specjalnie przygotowanego stanowiska komputerowego w Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa ul. Lwowska 6 , w godz. 8.30 – 15.00 w terminie od 10 do 21 marca 2025 r.

W celu poprawnie złożonego wniosku rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:

- 1. Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym, w tym celu należy:**
 - a) wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
 - b) dołączyć w systemie skany lub zdjęcia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
 - c) podpisać wniosek profilem zaufanym.

- 2. Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru, w tym celu należy:**
 - a) wypełnić w systemie elektronicznym wniosek,
 - b) wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć go razem z dokumentami/oświadczeniami, potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru

Uwaga! Wzory oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznego systemu rekrutacji, w menu głównym systemu – zakładka „Pliki do pobrania, instrukcja”

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych w Mieście Piastów będzie prowadzone zgodnie z przyjętym zarządzeniem Nr 33/2025 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 29 stycznia 2025 r.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2025/2026**

	Data		Etap rekrutacji
	od	do	
I.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
	3 marca 2025 (w godz. 08.00-15.00)	7 marca 2025 (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
II.	Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
1.	10 marca 2025 (w godz. 08.00-15.00)	21 marca 2025 (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie poprzez Internetowy System Rekrutacji Przedszkola/Szkoły podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
2.	24 marca 2025	3 kwietnia 2025	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3.	4 kwietnia 2025 (godz. 10.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
4.	4 kwietnia 2025	10 kwietnia 2025	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.

	(od godz. 13.00-15.00)	(w godz. 08.00-15.00)	
5.	11 kwietnia 2025 (godz. 10.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
III.	Procedura odwoławcza		
1.	od 11 kwietnia 2025 (od godz. 10.00-15.00) do dnia 14 kwietnia 2025 (w godz. 08.00-15.00)		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2.			W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
IV.	Postępowanie uzupełniające		
1.	5 maja 2025 (godz. 13.00)		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
2.	5 maja 2025 (od godz. 13:00-15.00)	16 maja 2025 (w godz. 08.00-15.00)	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	19 maja 2025	22 maja 2025	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w

			postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4.	23 maja 2025 (godz. 10.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5.	23 maja 2025 (od godz. 10.00-15.00)	30 maja 20245 (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
6.	2 czerwca 2025 (godz. 10.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
7.	od 2 czerwca 2025 (od godz. 10.00-15.00) do dnia 5 czerwca 2025 (w godz. 08.00-15.00)		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8.			W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Kryteria przyjęć do przedszkola/oddziału przedszkolnego

W pierwszej kolejności na wolne miejsca w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Miasto Piastów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata,

- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość **100 pkt.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole bądź oddział przedszkolny w szkole nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria miejskie przyjęte uchwałą Nr LXXV/501/2024 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacyjnych stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piastów.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Do tego samego przedszkola/szkoły w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja zgłoszono jednocześnie dwoje bądź więcej dzieci z jednej rodziny lub będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata.	15	<i>Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danego przedszkola/szkoły lub o zgłoszeniu do rekrutacji dwojga bądź więcej kandydatów do danego przedszkola/szkoły - załącznik do wniosku.</i>

2.	Rodzic/prawny opiekun kandydata będzie zatrudniony w danym przedszkolu/szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	15	<i>Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu rodzica w danym przedszkolu/szkole - załącznik do wniosku.</i>
3.	Kandydat, którego oboje rodzice, pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	30	<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p> <p><i>1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,</i></p> <p><i>2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym,</i></p> <p><i>3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS,</i></p> <p><i>zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników</i></p>

4.	<p>Kandydat, którego jeden z rodziców, pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.</p>	15	<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p> <p><i>1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,</i></p> <p><i>2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym,</i></p> <p><i>3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS,</i></p> <p><i>zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników</i></p>
5.	<p>Kandydat, którego oboje rodzice rozliczyli ostatni podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, jako mieszkańcy Gminy Piastów.</p>	30	<p><i>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania</i></p>

			<i>podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i>
6.	Kandydat, którego jeden z rodziców, rozliczył ostatni podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, jako mieszkaniec Gminy Piastów.	15	<i>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i>
7.	Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, położonego najbliżej miejsca zamieszkania kandydata.	10	Oświadczenie rodzica kandydata, że placówka do której ubiega się o przyjęcie kandydat jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym prowadzącym rekrutację, znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata - załącznik do wniosku.
Łączna maksymalna liczba punktów		100	

Informacje dodatkowe:

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących naboru do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w piastowskich szkołach podstawowych proszę o kontakt z sekretariatem wybranej przez Państwa jednostki bądź z Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa – telefon 22 723 70 42.

