

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PIASTOWIE NA ROK SZKOLNY**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Miasto Piastów

Podstawa prawna: art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Miejsce składania: przedszkole lub szkoła podstawowa wykazana na liście na pierwszym miejscu

Placówką pierwszego wyboru jest

.....
Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

I.

DANE OSOBOWE KANDYDATA										
PESEL*										
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię*										
Nazwisko*										
Data urodzenia*										

II.

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

III.

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE

IV.

DANE OSOBOWE MATKI	
Imię*	
Nazwisko*	

V.

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

VI.

DANE KONTAKTOWE MATKI	
Telefon do kontaktu (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

VII.

DANE OSOBOWE OJCA	
Imię*	
Nazwisko*	

VIII.

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu* /Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

IX.

DANE KONTAKTOWE OJCA	
Telefon do kontaktu (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

X.

WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH (Należy wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.)	
Kolejność preferencji	Nazwa szkoły/Grupa rekrutacyjna/Adres placówki
1.	
2.	
3.	

KRYTERIA NABORU

(proszę zaznaczyć TAK przy kryteriach, które spełnia kandydat)

1	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) <i>(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik do wniosku).</i>	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata <i>(Wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	TAK	NIE

3	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i></p>	TAK	NIE
4	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100, ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i></p>	TAK	NIE
5	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100, ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i></p>	TAK	NIE
6	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(Wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i></p>	TAK	NIE
7	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>(Wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i></p>	TAK	NIE
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)			
8	<p>Do tego samego przedszkola/szkoły w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja zgłoszono jednocześnie dwoje bądź więcej dzieci z jednej rodziny lub będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata. <i>Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danego przedszkola/szkoły lub o zgłoszeniu do rekrutacji dwojga bądź więcej kandydatów do danego przedszkola/szkoły - załącznik do wniosku.</i></p>	TAK	NIE
9	<p>Oboje rodzice kandydata złożyli w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie jako mieszkańcy Gminy Piastów roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku. <i>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i></p>	TAK	NIE

10	<p>Jeden z rodziców kandydata złożył w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie jako mieszkańcy Gminy Piastów roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku. <i>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i></p>	TAK	NIE
11	<p>Kandydat, którego oboje rodzice, pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą. <i>Wymagane dokumenty:</i> 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS, 4) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.</p>	TAK	NIE
12	<p>Kandydat, którego jeden z rodziców, pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą. <i>Wymagane dokumenty:</i> 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS, 4) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.</p>	TAK	NIE
13	<p>Rodzic kandydata będzie zatrudniony w danym przedszkolu/szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja. <i>Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o zatrudnieniu rodzica w danym przedszkolu/szkole - załącznik do wniosku.</i></p>	TAK	NIE
14	<p>Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, położonego najbliżej miejsca zamieszkania kandydata. <i>Oświadczenie rodzica kandydata, że placówka do której ubiega się o przyjęcie kandydat jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym prowadzącym rekrutację, znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata - załącznik do wniosku.</i></p>	TAK	NIE

Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Czytelny podpis ojca

Załącznik

do wniosku o przyjęcie dziecka
do przedszkola/oddziału
przedszkolnego

.....
(imię i nazwisko matki)

.....
(adres zamieszkania matki)

.....
(imię i nazwisko ojca)

.....
(adres zamieszkania ojca)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o następującej treści:

Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

- 1. Dziecko wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.
- 2. Do tego samego przedszkola/szkoły w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja zgłoszono jednocześnie dwoje bądź więcej dzieci z jednej rodziny lub będzie uczęszczało rodzeństwo.
- 3. Rodzic będzie zatrudniony w danym przedszkolu/szkole roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.
- 4. Przedszkole/oddział przedszkolny do którego ubiegają się Państwo o przyjęcie dziecka jest położone najbliżej miejsca zamieszkania dziecka.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Czytelny podpis ojca

¹ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców kandydata we wniosku (dane kontaktowe do każdego przedszkola/szkoły znajdują się w części wniosku „ **WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH** ”).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w części „ **WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH**”), w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie

zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

11. Rodzicom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.